

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Золотонивская средняя школа»
Оконешниковского муниципального района Омской области**

№ 507

от 31 августа 2017 года

Приказ

**О режиме работы
МБОУ «Золотонивская СШ»
в 2017-2018 учебном году**

С целью четкой организации труда педагогического коллектива, обучающихся, обслуживающего персонала, на основании Устава школы

приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы:
 - 1.1. Учебные занятия в 2017 -2017 учебном году организовать в одну смену.
 - 1.2. Вход учеников в школу в 8.00 часов.
 - 1.3. Ежедневная линейка дежурного класса в 8 часов 45 минут..
 - 1.4. Начало учебных занятий в 9.00 часов утра по пятидневной рабочей неделе
 - 1.5. Предварительный звонок по подготовке к занятиям дается в 8.55 часов утра.
 - 1.6. Продолжительность урока 40 минут.
 - 1.7. В 1 классе используется «ступенчатый режим обучения» в первом полугодии (сентябрь-октябрь по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь-декабрь по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май по 4 урока по 40 минут каждый).
 - 1.8. Утвердить расписание звонков:

урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены (минут)
1	9.00 - 9.40	10
2	09.50 – 10.30	20
3	10.50 – 11.30	20
4	11.50 – 12.30	10
5	12.40 – 13.20	10
6	13.30 – 14.10	10
7	14.20 – 15.00	10
8	15.10 – 15.50	

2. Внеклассные мероприятия 1-4 классов проводятся с 15 часов до 17 часов, для обучающихся 5-7 классов с 17 часов до 19 часов, 8-11 классов с 18 часов до 20 часов, согласно воспитательного плана работы школы и класса.

3. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 учебных недели, в 2-4 классах – 34

учебных недели, в 5-11 классах – 35 учебных недель.

3.1. Определить следующий календарный учебный график:

	Продолжительность четверти	Продолжительность каникул	Сроки промежуточной аттестации
1 четверть	01.09.2017 – 29.10.2017	30.10.2017-06.11.2017 (8 дней)	
2 четверть	07.11.2017 - 27.12.2017	28.12.2017-10.01.2018 (14 дней)	05.12.2017 – 20.12.2017
3 четверть	11.01.2018 - 25.03.2018	26.03.2018 - 02.04.2018 (7 дней)	
4 четверть	03.04.2018-31.05.2018		10.05.2018-20.05.2018
примечание	За счет каникулярного времени один день выделяется на день поминовения усопших (родительский день)		

Дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса и группы по подготовке детей к школе провести с 19 февраля по 25 февраля 2018 года, сроком одна неделя.

4. Установить следующий календарь работы школы:

День недели	мероприятия	Неделя месяца
понедельник	Административное совещание	2
	Общешкольная линейка	2,4
	Заседание комиссии по распределению. Стимулирующего фонда	1 понедельник каждого месяца
	Работа спортивных секций, предметных кружков, элективных курсов, проведение индивидуальных занятий, консультаций	Согласно утвержденного расписания занятий
	Внеклассные мероприятия для учащихся 1-2 классов, группы по подготовке детей к школе	Согласно плана работы
	Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	4
вторник	Родительские собрания в 1-4 классах	2
	ШМО учителей начальных классов	1
	Внеклассные мероприятия для учащихся 3-4 классов	3
	Совет дела	4
	Работа спортивных секций, предметных кружков, элективных курсов, проведение индивидуальных занятий, консультаций	Согласно утвержденного расписания занятий
	Родительские собрания в 5-8 классах	1

среда	Внеклассные мероприятия для учащихся 5-7 классов	4
	МО классных руководителей	2
	Методические совещания	3
	Открытый классный час	Один раз в месяц
	Работа спортивных секций, предметных кружков, элективных курсов, проведение индивидуальных занятий, консультаций	Согласно утвержденного расписания занятий
четверг	Педагогический совет	3
	Внеклассные мероприятия для учащихся 8-11 классов	4
	Родительские собрания в 9-11 классах	2
	Работа спортивных секций, предметных кружков, элективных курсов, проведение индивидуальных занятий, консультаций	Согласно утвержденного расписания занятий
пятница	Общешкольные мероприятия для учащихся 5-7 классов	1
	Общешкольные мероприятия для учащихся 9 - 11 классов	3
	Генеральная уборка кабинетов	1,3
	Совещание при директоре	1
	Совет Учреждения	3
	Общешкольное родительское собрание	4 один раз в четверть
	Работа спортивных секций, предметных кружков, элективных курсов, проведение индивидуальных занятий, консультаций	Согласно утвержденного расписания занятий
понедельник	Подведение итогов и планирование работы на неделю	Еженедельно в 15 часов
	Планирование работы на месяц	4

5. Организовать в школе дежурство обучающихся и учителей.

С этой целью:

5.1. Определить посты по школе обучающихся дежурного класса:

№ поста	Место нахождения поста
1	Входные двери
2	Первый этаж
3	Переход в начальную школу
4	Раздевалка, мраморный зал, переход у спортивного зала
5	столовая
6	Лестница (правое крыло)

7	Лестница (левое крыло)
8	Второй этаж (левое крыло)
9	Второй этаж (правое крыло)
10	Начальная школа (2-4 кассы)

5.2 Дежурный класс несет ответственность за сохранность сигнальных пожарных кнопок, сохранность школьного имущества, состояние дисциплины на переменах, санитарное состояние школы.

Свои функции дежурный класс осуществляет, согласно Положения о дежурном классе.

5.3. Классные руководители, администрация, учителя дежурят во время перемен согласно утвержденного графика дежурства, обеспечивают дисциплину обучающихся и порядок на закрепленном участке, согласно Положения о дежурном администраторе, дежурном учителе, дежурном классном руководителе.

5.4. Дежурный учитель, дежурный классный руководитель выполняют свои функции согласно должностной инструкции дежурного учителя и дежурного классного руководителя.

5.5. Классные руководители со своим классом проводят генеральную уборку закрепленного за ними кабинета 1 и 3 пятницу каждого месяца

6. Васильеву Любовь Александровну — заместителя директора по воспитательной работе назначить ответственной за организацию дежурства в школе.

6.1. Васильевой Любовь Александровне— заместителю директора по воспитательной работе составить график дежурства по школе обучающихся 7-11 классов, учителей-предметников, учителей начальных классов, администрации школы до 25 сентября 2017 года.

7. Изменения в расписание занятий вносить только с разрешения директора школы, либо лица его замещающего.

8. Всем педагогам школы ежедневно быть на рабочем месте за 15 минут до начала урока, согласно расписания уроков, дежурному учителю за 30 минут до начала первого урока, дежурный классный руководитель дежурит со своим классом в течение всей недели, включая и методические дни.

9. Учителям:

9.1. запретить удаление обучающихся с урока, не допускать к занятиям опаздывающих обучающихся;

9.2. запретить отвлекать учащихся с уроков на проведение различных мероприятий без разрешения директора школы, либо лица, его замещающего;

9.3. запретить вызывать учителя с урока, либо отвлекать его от урока;

9.4. запретить отсутствовать на уроке по какой-либо причине, опаздывать на урок, уходить с урока раньше времени, просить кого-либо замещать его без согласия администрации школы;

9.5. запретить допускать на урок учеников в верхней одежде, без сменной обуви (в период установленного Уставом школы);

9.6. запретить использование мобильных телефонов во время проведения уроков;

9.7. запретить впускать в класс посторонних лиц без согласования с директором школы, а в случае его отсутствия с заместителем директора школы по УВР, либо дежурного администратора;

9.8. запретить прием родителей во время проведения урока;

9.9. каждый учитель в период каникул работает, согласно своей учебной нагрузке, методические дни отменяются;

9.10. методический день дается для самообразования, поэтому каждый учитель

обязан присутствовать на всех совещаниях, внеклассных мероприятиях, педагогических советах, общешкольных родительских собраниях и других мероприятиях, касающихся учителя;

9.11. каждый учитель обязан пройти медицинский осмотр, согласно Трудового кодекса РФ;

9.12. каждый учитель, согласно своих должностных обязанностей, должен участвовать в работе педагогического совета, методических совещаний, ШМО, повышать свой профессиональный уровень;

9.13. учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. Учитель несет персональную ответственность за санитарное состояние учебного кабинета, сохранность его материальной базы, в котором он проводит урок;

9.14. сотрудникам школы, проводящих занятие в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить закрыты ли окна, выключен ли свет;

9.15. категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности без разрешения директора школы, либо заместителя директора по УВР, сокращать уроки и выпускать учащихся раньше звонка;

9.16. обязан своевременно предупреждать администрацию школы о своем заболевании, а также о выходе на работу после болезни. Выход на работу возможен только по предъявлению больничного листа;

В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

9.17. Вменить в обязанность учителей школы, классных руководителей представлять ежедневные сведения по посещаемости занятий учащимися школы, опозданий на уроки секретарю школы после первого урока и в конце рабочего дня.

10. Классным руководителям:

10.1. провести с обучающимися беседы по поводу внешнего вида, о необходимости иметь сменную обувь, использования мобильных телефонов;

10.2. для проведения любых мероприятий за пределами учебного кабинета (родительские собрания, вечера и т.д.) необходимо получить разрешение директора школы с предоставлением информации о проведенном мероприятии. Запретить проведение внеклассных мероприятий, не утвержденных планом работы;

10.3. проведение экскурсий, походов по родному краю, поездок в г. Омск, выездные спортивные соревнования, конкурсы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы, согласно поданной заявки.

11. Обучающимся школы:

11.1. запретить ходить в школу в спортивной одежде, на уроках использовать мобильные телефоны, громко включать музыку на переменах.

12. Определить время завтрака обучающихся:

12.1. 1-5 классы после второго урока

6-11 классы после третьего урока

12.2. Классным руководителям, учителем начальных классов, воспитателю группы по подготовке детей к школе сопровождать детей в столовую и присутствовать там, в период обеда, обеспечивая порядок.

13. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение техники безопасности во время проведения учебного процесса, внеклассных мероприятий возложить на учителей, их проводящих.

14. Во время поездок на соревнования, конкурсы, походов, экскурсий, олимпиады ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на сопровождающих учителей.

15. Категорически запретить курение учителей, учащихся, обслуживающего персонала в здании и на территории школы.

16. Кадацкой Светлане Брониславовне – делопроизводителю довести настоящий приказ до сведения всех работников школы до 15 сентября 2017 года.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Р. Велигурова