

Утверждаю:

директор школы

Н.Р.Велигурова

приказ № 527 от 31 августа 2017 год

**План работы
школьной библиотеки
на 2017-2018 учебный год**

Главная цель работы школьной библиотеки:

- **обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;**
- **содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;**
- **привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;**
- **привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;**
- **приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;**
- **оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.**

Задачи школьной библиотеки:

- 1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.**
- 2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.**
- 3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новинками книг .**
- 4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.**
- 5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.**
- 6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание**

нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

8. Повышение использования работы Интернета педагогами.

9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. *Информационная*— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. *Воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. *Культурологическая* — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. *Образовательная* — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учащихся;
- работа с перспективными библиографическими изданиями ;
(тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами);
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- прием и обработка поступивших учебников;
- оформление накладных;

- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание;
- оформление карточки;
- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов);

2. Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- 1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.**
- 2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.**
- 3. Знакомство с расстановкой фонда.**
- 4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.**
- 5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.**

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

- 1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.**
- 2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.**
- 3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.**
- 4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.**
- 5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.**

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы;**
- беседа о прочитанном;**
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников);**
- исследования читательских интересов пользователя.**

Новые информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.

2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.

2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.

4. Повышение квалификации на курсах.

5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;

6. Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№п/п	содержание работы	сроки выполнения	ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	ноябрь	библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2018-2019 учебный год. Подготовка перечня планируемых к использованию	Май, Август Сентябрь	библиотекарь

	учебников в новом учебном году. Формирование заказа на учебники и учебные пособия на 2018-2019 учебный год.		
3	Прием и обработка учебных изданий. Прием и выдача учебников .	Май Август	библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных изданий	По мере поступления	библиотекарь
5	Обеспечение сохранности учебного и художественного фонда: <ul style="list-style-type: none"> • Рейды по проверке учебников • Проверка учебного фонда • Ремонт книг • Санитарный день 	В течение года 1 раз в месяц	библиотекарь
Пропаганда краеведческой литературы			
1	Книжная выставка: «Люби и знай свой Омский край».	постоянно	библиотекарь
2	Книжная Выставка: «Милее края нет!».	постоянно	библиотекарь
Индивидуальная работа			
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течение года	библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	библиотекарь
3	Беседы о прочитанных книгах.	В течение года	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	В течение года	библиотекарь
5	Проведение рейдов по сохранности учебного фонда по классам.	В течение года	библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с	В течение года	библиотекарь

	педагогами.		
Создание фирменного стиля			
1	Эстетическое оформление школьной библиотеки.	постоянно	библиотекарь
Реклама о деятельности школьной библиотеки			
1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях проводимых в школьной библиотеке.	В течение года	библиотекарь
2	Оформление выставок, посвященных КНИГАМ-ЮБИЛЯРАМ , и другим Знаменательным Датам	В течение года	библиотекарь
Профессиональное развитие работников школьной библиотеки			
1	Анализ работы за 2016-2017 учебный год.	Май июнь	библиотекарь
2	План работы школьной библиотеки на 2017-2018 учебный год.	август	библиотекарь
3	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	постоянно	библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	библиотекарь
5	Самообразование: Чтение журналов: «Библиотека в школе» «Школьная библиотека» Приказы, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	постоянно	библиотекарь
Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей в школьной библиотеке.	постоянно	библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	библиотекарь
3	Беседы со школьниками о прочитанном.	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах энциклопедиях	постоянно	библиотекарь
5	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов	4 раза в год	библиотекарь

6	Книжная Выставка «Десять любимых книг» популярные издания .	постоянно	Библиотекарь
7	Выставка одной книги «Это новинка !»	сентябрь	Библиотекарь
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	декабрь	Библиотекарь
9	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения , чтение газет и журналов.	сентябрь	Библиотекарь
10	Оформление и периодическое обновление читательского уголка.	ноябрь	библиотекарь
11	Подготовка рекомендаций для читателей-школьников в соответствии с возрастными категориями.	январь	библиотекарь
	Массовая работа		
1	Праздник осени в начальной школе	сентябрь	
2	Оформление и обзор книжной выставки «Книги-Юбиляры 2017-2018 года	сентябрь-май	
3	Конкурс стихов про маму ко дню Матери	сентябрь ноябрь	
4	«Моим стихам, написанным так рано...»Выставка к 125-летию со дня рождения М. Цветаевой	октябрь	
5	Выставка-беседа к 70-летию со дня рождения Г. Б. Остера (нач.кл)	ноябрь	
6	День Неизвестного солдата. Урок-беседа.	3 декабря 2017	
7	Конкурс на самую оригинальную новогоднюю открытку	1-25 декабря 2017	
8	Викторина «В гостях у русской народной сказки»	январь	
9	Посвящение в читатели. Цикл библиотечных уроков « Библиотека, книжка, я-вместе верные друзья» для 1класса	январь	
10	Конкурс рисунков «Защитники Отечества»	февраль	
11	Книжная выставка «Милая, добрая, нежная...»посвященной к 8 марта	март	

12	Библиотечный урок «Знаменитые женщины России»	март	
13	Книжнина неделя. День Космонавтики «А звезды все ближе»	апрель	
14	Конкурс стихов «Стихи о войне»	май	
15	Выставка – обзор «Детям о войне»	май	
16	Прием учебников, ремонт книг.	июнь	

Календарь знаменательных дат

СЕНТЯБРЬ

1	День знаний Всемирный день мира
2	80 лет со дня рождения Ольги Александровны Фокиной , русской поэтессы (1937 г.р.) 165 лет со дня рождения Поля Бурже , французского писателя, публициста (1852-1935)
3	День солидарности в борьбе с терроризмом 90 лет со дня рождения Александра (Алеся) Михайловича Адамовича , белорусского писателя, литературоведа (1927-1994) 75 лет со дня рождения Константина Алексеевича Васильева , художника (1942-1976)
5	200 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого , русского поэта, писателя, драматурга (1817-1875)
7	95 лет со дня рождения Кирилла Владимировича Молчанова , композитора, дирижера (1922-1982) 105 лет со дня рождения Изабеллы Даниловны Юрьевой , певицы (1902-2000)
8	860 лет со дня рождения Ричарда Львиное Сердце , английского короля (1157-1199)
9	260 лет со дня рождения Луиджи Гальвани , итальянского физиолога, анатома, физиолога (1737-1798) 120 лет со дня рождения Виктора Никитича Лазарева , русского искусствоведа (1897-1976)
10	145 лет со дня рождения Владимира Клавдиевича Арсеньева , русского путешественника, писателя, этнографа (1872-1930)
11	135 лет со дня рождения Бориса Степановича Житкова , детского писателя (1882-1938) 155 лет со дня рождения О. Генри (Уильяма Сидни Портера), американского писателя (1862-1910) 140 лет со дня рождения Феликса Эдмундовича Дзержинского , советского государственного деятеля (1877-1926)
13	115 лет со дня рождения Иосифа Ароновича Халифмана , писателя, натуралиста (1902-1988)
14	170 лет со дня рождения Павла Николаевича Яблочкова , электротехника, изобретателя (1847-1894)
15	110 лет со дня рождения Михаила Михайловича Герасимова , антрополога, археолога, скульптора (1907-1970)
17	160 лет со дня рождения Константина Эдуардовича Циолковского , ученого, изобретателя (1857-1935) 185 лет со дня рождения Сергея Петровича Боткина , врача-терапевта (1832-1889)

