

Рассмотрено
Педагогическим советом
протокол № 1
от 29 августа 2017г.

Утверждаю Директор ОО
от 16 сентября 2017 года
приказ № 662

Положение
о разработке и утверждении рабочей программы по учебному предмету (курсу)
педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО , ООО и СОО.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО и СОО, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования , основного общего образования , среднего общего образования (далее ФГОС), Уставом МБОУ «Золотонивская СШ».
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением – это локальный нормативный документ, определяющий структуру, содержание изучения учебного предмета, конкретизирует планируемые результаты освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС ОО в условиях МБОУ «Золотонивская СШ».
- 1.4. Рабочая программа, как компонент ООП образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «Золотонивская СШ».
- 1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.
Задачи программы:
 - сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта данного уровня при изучении конкретного предмета;
 - определить содержание, порядок изучения учебного материала с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:
 - является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
 - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - включает модули регионального предметного содержания;
 - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов на базовом уровне каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

21. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
22. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).
23. Рабочие программы составляются на уровень образования.
24. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральному государственному образовательному стандарту. Должны быть учтены материалы:
 - примерная программа по учебному предмету (курсу), согласованная с примерной основной образовательной программой, выбранной образовательным учреждением из реестра.
 - основная образовательная программа образовательной организации. Можно опираться на материалы:
 - авторская программа к учебнику, выбранному для преподавания из федерального перечня учебников и согласованному с ПООП из реестра;
 - учебно-методическая литература по предмету (курсу).
25. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год, которое является приложением к ООП. Календарно- тематическое планирование, конкретизирует последовательность изучения разделов и тем поурочно. Оно является основанием для заполнения журнала. Относительно него определяется полнота изучения учебного материала. Календарно-тематическое планирование согласуется с заместителем директора по УВР на предмет соответствия тематическому планированию и календарному учебному графику на данный учебный год.
26. Учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.
27. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

31. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.
32. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
----------------------------	----------------------------------------

Титульный лист	полное наименование образовательного учреждения; название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание классов, где реализуется программа; фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки программы
1. Пояснительная записка (на уровень) <i>Не является обязательным элементом</i>	- вклад учебного предмета в общее образование (для чего?) – основная образовательная программа ОУ, авторская программа по предмету; черты ОУ (при необходимости); особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи) – авторская программа по предмету; -общие цели учебного предмета для уровня образования (фундаментальное ядро содержания общего образования, основная образовательная программа ОУ); приоритетные формы и методы работы с обучающимися (основная образовательная программа ОУ, авторская программа по предмету); приоритетные виды и формы контроля (примерная программа по предмету, региональные методические письма); - сроки реализации программы.
2. Общая характеристика учебного предмета, курса (на уровень) <i>Не является обязательным элементом</i>	особенности содержания и методического аппарата УМК (авторская программа по предмету); структура и специфика курса (региональные методические письма, авторская программа по предмету); целевые установки по классам (авторская программа по предмету, могут формулироваться самостоятельно);
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на уровень) <i>Не является обязательным элементом</i>	классы; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель; - количество тем регионального содержания по классам; количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета <i>Не является обязательным элементом</i>	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (Примерные программы по предметам)
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса <i>Обязательный элемент</i>	Планируемые результаты должны соответствовать требованиям ФГОС, промежуточные планируемые результаты (по годам) должны соответствовать планируемым результатам на уровень

<p>6. Содержание учебного курса (по классам изучения) <i>Обязательный элемент</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы.
<p>7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на уровень, по классам) <i>Обязательный элемент</i></p>	<p>перечень разделов, тем и последовательность их изучения; количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - тема урока; - практическая часть; - региональное содержание предмета (где требуется); - дата проведения.
<p>8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (на класс, уровень) <i>Не является обязательным элементом</i></p>	<p>средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы; - дополнительная литература для учителя и обучающихся; - перечень ЦОРов и ЭОРов; <p>перечень обучающихся справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;</p>
<p>Приложения к программе (на класс) <i>Не является обязательным элементом</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

41. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС данного уровня общего образования. Результат согласования выносится на титульный лист рабочей программы.
42. Рабочая программа может рассматриваться органом самоуправления (методическим советом, педсоветом), окружным методическим объединением учителей.
43. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.
44. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана

являются составной частью ООП школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

45. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.
46. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
47. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объёме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».