



№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результаты
<b>1. Создание нормативно-правового обеспечения введения ФГОС ДО</b>				
1.1.	Разработка плана введения ФГОС дошкольного образования в МБОУ «Золотонивская СШ»	февраль	Директор Методист	Дорожная карта ФГОС ДО в МБОУ «Золотонивская СШ»
1.2.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности МБОУ «Золотонивская СШ» по дошкольному образованию	февраль	Директор	Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС ДО
1.3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Февраль март	Директор Методист	Исполнение требований нормативно-правовых документов
1.4.	Учёт методических рекомендаций при разработке ООП ДО образовательной организации.	апрель	Директор Методист	Разработка общей концепции ООП образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО
1.5.	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке ООП дошкольного образования в МБОУ «Золотонивская СШ»	Апрель-июль	Директор Методист	Разработка ООП
<b>2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
2.1.	Издание приказа директора о создании Координационного совета по переходу на ФГОС ДО, рабочей группы по разработке ООП ДО.	февраль	Директор	Распоряжение о создании координационного совета, рабочей группы по подготовке внедрения ФГОС и разработке ООП ДО
2.2.	Анкетирование «Готовность воспитателей дошкольных групп к введению федерального государственного	февраль	Директор Методист	Информация о готовности воспитателей дошкольных групп к введению ФГОС ДО

	образовательного стандарта дошкольного образования».			
2.3.	Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в МБОУ «Золотонивская СШ»	Февраль-август	Методист	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
2.4.	Создание условий для реализации ФГОС ДО в образовательной организации.	Февраль-август	Директор	Выполнение требований к условиям реализации ФГОС ДО
2.5.	Организация обсуждения изменений в ООП ДО образовательной организации.	май	Директор Методист	Внесение изменений в ООП ДО
2.6.	Разработка проекта новой образовательной программы МБОУ «Золотонивская СШ» в соответствии с ФГОС ДО и примерными основными образовательными программами дошкольного образования.	Апрель-июль	Рабочая группа	Проект ООП ДО
2.7.	Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе ДО в соответствии с ФГОС.	март	Методист, рабочая группа	Комплексирование программ
2.8.	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО.	февраль-август	Директор Методист	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность по внедрению ФГОС
2.9.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения групп дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.	май	Воспитатели	Получение объективной информации о готовности групп дошкольного образования к переходу на ФГОС
<b>3. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
3.1.	Формирование и исполнение муниципального задания в части расходов	Февраль-август	Директор	Исполнение муниципального задания

	образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС.			
3.2.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников, заключению доп. соглашений и др.	Февраль-август	Директор	Внесение изменений в локальные акты МБОУ «Золотонивская СШ» по дошкольному образованию
3.3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций воспитателей дошкольных групп	Февраль-август	Директор , рабочая группа	Соответствие должностных инструкций требованиям ФГОС
3.4.	Изучение и использование методических рекомендаций по оказанию дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС ДО.	Февраль-август	Методист	Оказание дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС
<b>4. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС</b>				
4.1.	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов по вопросам перехода на ФГОС дошкольного образования через активные формы методической работы, курсов повышения квалификации.	Февраль-август	Директор Методист	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
4.2.	Создание творческой группы воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	март	Методист	Ликвидация затруднений
4.3.	Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников образовательной организации.	Февраль-август	Директор Методист	Сопровождение аттестации педагогических работников
4.4.	Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по	Февраль-август	Методист	Подбор рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов

	введению ФГОС ДО.			
<b>5. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДОО</b>				
5.1.	Размещение на сайте МБОУ «Золотонивская СШ» информации о введении ФГОС дошкольного образования	Февраль-август	Методист	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
5.2.	Обеспечение публичной отчетности дошкольных групп о ходе и результатах введения ФГОС (Публичный отчет)	апрель	Директор	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
5.3.	Проведение педсоветов и других мероприятий в образовательной организации по введению ФГОС ДО.	Февраль-август	Директор, Методист	Организация общественных обсуждений по реализации ФГОС ДО в образовательной организации
<b>6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС</b>				
6.1.	Обновление оснащённости образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса.	Февраль-август	Директор	Определение необходимых изменений в оснащённости дошкольных групп с учетом требований ФГОС
6.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников МБОУ «Золотонивская СШ»	Февраль-август	Директор	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС
6.3.	Обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Февраль-август	Директор	Оснащённость метод. кабинета необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой
6.4.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Февраль-август	Директор	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов

