

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом № 1 от 25 декабря 2017
года заседания организационного
комитета регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2017/2018 учебного года

**Организационно-технологическая модель
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
2017/2018 учебного года
в Омской области**

Омск-2017

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Разграничение полномочий по организационно-технологическому обеспечению проведения Олимпиады в 2017/2018 учебном году на территории Омской области	3
1. Министерство образования Омской области (организатор регионального этапа всероссийской олимпиады школьников)	3
2. Учебно-методический центр по работе с одаренными детьми бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области» (региональный координатор)	4
3. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования	5
4. Организационный комитет места проведения регионального этапа предметной Олимпиады	6
5. Председатель предметно-методической комиссии	7
III. Порядок организационно-технологического обеспечения проведения Олимпиады в 2017/2018 учебном году на территории Омской области	9
6. Временной регламент проведения туров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2017/2018 учебного года	9
7. Порядок действий члена оргкомитета по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ	9
8. Порядок действий членов жюри регионального этапа	9
9. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ	10
10. Порядок проведения апелляции	11
11. Порядок подведения итогов регионального этапа Олимпиады	12
12. Порядок действий дежурного в аудитории	12
13. Порядок действий участника Олимпиады	13
14. Порядок действий общественных наблюдателей Олимпиады	14
IV. Приложения	

I. Общие положения

Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) на территории Омской области разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Олимпиада проводится по 23 предметам (математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности) для обучающихся в образовательных организациях Омской области по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9 – 11 классов.

Сроки проведения Олимпиады установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2017 года № 1091 «Об установлении сроков проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2017/18 учебном году».

Места проведения Олимпиады определяет Министерство образования Омской области.

В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора и координатора Олимпиады, должностные лица Министерства образования Омской области (приложение № 1), оргкомитетов и жюри регионального этапа Олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

II. Разграничение полномочий по организационно-технологическому обеспечению проведения Олимпиады в 2017/2018 учебном году на территории Омской области

1. Министерство образования Омской области (организатор регионального этапа всероссийской олимпиады школьников):

1.1 Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения Олимпиады.

1.2 Назначает ответственных за тиражирование олимпиадных заданий и доставку олимпиадных работ в базы проведения Олимпиады.

1.3 Утверждает:

- места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- состав организационного комитета Олимпиады;

- состав предметно-методической комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- состав жюри по каждому общеобразовательному предмету;
- квоту победителей и призеров Олимпиады;
- результаты проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров).

1.4 Осуществляет:

- издание распоряжения Министерства образования Омской области «Об организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018 учебном году»;

- издание распоряжения Министерства образования Омской области «Об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018 учебном году»;

- издание распоряжения Министерства образования Омской области «Об установлении количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018 учебном году»;

- издание распоряжения Министерства образования Омской области «О создании рабочей комиссии по отдельным вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018 учебном году»;

- издание распоряжения Министерства образования Омской области «Об утверждении результатов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018 учебном году»;

- заблаговременное информирование руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Омской области, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации и проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- направление результатов участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа в формате, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5 Организует:

- взаимодействие со всеми участниками подготовки и проведения Олимпиады;

- проведение заседаний организационного комитета Олимпиады;

- работу общественных наблюдателей за организацией и проведением Олимпиады;

- награждение победителей и призеров по итогам Олимпиады.

2. Учебно-методический центр по работе с одаренными детьми бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области» (региональный координатор)

2.1 Осуществляет:

- организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению Олимпиады;

- информационное сопровождение подготовки и проведения Олимпиады (вкладки «Олимпиада», talant55.iroooo.ru) на сайте <http://iroooo.ru>, в том числе, - количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в Олимпиаде; опубликование результатов (рейтинг победителей и рейтинг призеров), протоколов жюри, сканов работ победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- получение, тиражирование, формирование и доставку пакетов с олимпиадными заданиями в места проведения Олимпиады, обеспечивая их хранение, и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- представление на утверждение в Министерство образования Омской области результатов регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (рейтинг победителей и рейтинг призеров) в формате, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- мониторинг выполнения требований по организации и проведению Олимпиады;

- анализ результатов мониторинга и представление аналитического отчета в Министерство образования Омской области.

2.2 Устанавливает:

- формат и сроки представления результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- порядок передачи муниципальным органам управления образованием материалов для проведения регионального этапа Олимпиады.

2.3 Организует:

- деятельность предметно-методических комиссий регионального этапа Олимпиады по разработке и экспертизе комплектов заданий и требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями;

- консультации для членов организационных комитетов, жюри и предметно-методических комиссий по вопросам организации и проведения соответствующих этапов Олимпиады, с учетом специфики общеобразовательного предмета и модели ее проведения на местах;

- своевременное формирование списков участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- своевременное заполнение региональной и федеральной электронно-информационной системы учета, хранения и обработки данных об участниках Олимпиады (электронной базы данных).

3. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, отвечают за:

- своевременное информирование руководителей организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников, их родителей (законных представителей) о Порядке, сроках и местах проведения Олимпиады, утвержденных требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечение качественного наполнения сайта (страницы официального сайта) муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования по вопросам организации и проведения соответствующих этапов Олимпиады, размещения отсканированных работ победителей муниципального этапа по каждому образовательному предмету;

- обеспечение своевременного заполнения электронно-информационной системы данных об участниках Олимпиады с соблюдением полной достоверности предоставляемой информации;

- своевременное составление (в соответствии с квотами и требованиями) и предоставление списков участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и параллели классов;

- своевременное информирование оргкомитета Олимпиады об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала Олимпиады;

- назначение ответственных лиц, сопровождающих участников Олимпиады (далее – сопровождающие);

- возложение на сопровождающих ответственности за сохранность жизни и здоровья обучающихся на период проведения Олимпиады, в том числе, в пути следования к местам проведения Олимпиады и обратно;

- обеспечение участников Олимпиады необходимыми документами: паспорт; в случае отсутствия паспорта, свидетельство о рождении (оригинал) и справка образовательной организации (с фотографией); приказ органа управления образованием или образовательной организации о назначении лица, ответственного за сопровождение участников; медицинская справка с допуском к участию в олимпиадах по предметам «Физическая культура» и «ОБЖ», лист ознакомления с инструктажем по технике безопасности по предметам, предполагающим экспериментальный тур (приложение № 2);

- обеспечение организованной доставки транспортом участников и сопровождающих к местам проведения Олимпиады и обратно.

4. Организационный комитет места проведения регионального этапа предметной Олимпиады осуществляет:

- назначение ответственного лица, за организацию и проведение Олимпиады;
- внесение предложений организатору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по кандидатурам председателя предметно-методических комиссий, составам предметно-методических комиссий, жюри;
- размещение на информационных стендах в месте проведения Олимпиады: Порядка проведения Олимпиады, Программы проведения, Требований к организации и проведению Олимпиады по общеобразовательному предмету, информации о сайтах, где будут размещены предварительные результаты.
- назначение ответственных лиц за получение пакетов с олимпиадными заданиями с возложением на них обязанности соблюдать конфиденциальность полученной информации;
- обеспечение получения пакетов с олимпиадными заданиями (приложение № 3);
- назначение и инструктаж дежурных по аудиториям;
- определение достаточного количества аудиторий для проведения Олимпиады, соответствующих санитарным нормам и правилам;
- определение места для организации работы жюри Олимпиады;
- определение времени и места для проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады (обеспечение аудио-, видеофиксации);
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады;
- организацию и координацию работы жюри Олимпиады, в том числе выдачу закодированных работ членам жюри для оценки, декодирование олимпиадных работ участников;
- контроль за подготовкой предварительных и итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ;
- организацию регистрации участников Олимпиады (приложение № 4);
- проведение официальной церемонии открытия Олимпиады;
- поддержку и развитие традиций Олимпиады (гимн, флаг, эмблема, присутствие почетных гостей);
- организацию пункта питания участников;
- питание участников олимпиад, продолжительность которых составляет 3 и более астрономических часа, финансируется за счет областного бюджета;
- организацию дежурства медицинского работника в месте проведения Олимпиады;
- проведение научно-методического семинара для педагогов.

На открытии Олимпиады до участников в обязательном порядке доводится следующая информация:

- о продолжительности Олимпиады;
- о случаях удаления с Олимпиады и последствиях удаления;
- о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами Олимпиады;
- о дате, времени и месте разбора олимпиадных заданий и показа работ, рассмотрении апелляционных заявлений и порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами (приложение № 5);

Перед началом олимпиады участнику необходимо ознакомиться с требованиями Порядка проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников с обязательной регистрацией в журнале ознакомления (приложение № 6).

5. Председатель предметно-методической комиссии

Председатель предметно-методической комиссии непосредственно организует деятельность предметно-методической комиссии (далее – ПМК), жюри.

Председатель ПМК входит в состав регионального организационного комитета всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ), участвует в мониторинге качества организации и проведения ВсОШ на территории Омской области.

Председатель ПМК осуществляет:

- создание необходимых профессиональных групп для разработки требований к организации и проведению муниципального этапа по предмету, заданий муниципального этапа, их экспертизу, обеспечивая достаточный квалификационный уровень состава ПМК;

- хранение олимпиадных заданий муниципального и регионального этапов Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

Председатель ПМК организует:

- проведение методических вебинаров в рамках подготовки к муниципальному, региональному этапам ВсОШ, учебно-тренировочных сборов по предмету;

- анализ олимпиадных заданий и их решений, показ работ участникам регионального этапа ВсОШ по предмету;

- организацию рассмотрения в очной форме апелляций участников олимпиады с использованием видеofиксации;

- подготовку протоколов жюри регионального этапа ВсОШ по предмету;

- представление результатов регионального этапа ВсОШ по предметам (рейтинг победителей и рейтинг призёров);

- предоставление отчетов о деятельности ПМК региональному организационному комитету ВсОШ;

- выборочную проверку работ участников регионального этапа ВсОШ на муниципальном (школьном) этапе (по необходимости).

III. Порядок организационно-технологического обеспечения проведения Олимпиады в 2017/2018 учебном году на территории Омской области

6. Временной регламент проведения туров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2017/2018 учебного года

Начало проведения Олимпиады 10:00 часов по местному времени.

За 10 минут до начала тура оргкомитетом осуществляется рассадка *всех* участников в аудиториях и начинают действовать *правила защиты информации от утечки в месте проведения Олимпиады*.

Участники, закончившие выполнение заданий раньше времени отведенного на тур, обязаны оставаться в месте проведения Олимпиады или перейти в сопровождении дежурного в специально отведенное оргкомитетом помещение. В данном помещении до окончания тура должны быть созданы условия для защиты информации от утечки, в том числе должен отсутствовать доступ к мобильной и интернет-связи.

7. Порядок действий члена оргкомитета по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета регионального этапа Олимпиады.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы (обложки тетрадей, бланки) отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

8. Порядок действий членов жюри регионального этапа

Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, работа не проверяется.

Оцениваются выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.

Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральной предметно-методической комиссией.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

Результаты оценки заносятся в протокол проверки олимпиадной работы участника (приложение № 7).

В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

После раскодирования работ предварительные результаты участников заносятся в электронные ведомости оценивания работ участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2017/18 учебного года (приложение № 8).

Ведомости оценивания работ участников Олимпиады с предварительными результатами размещаются на сайте координатора на следующий день после завершения проверки олимпиадных заданий.

В отведенное программой Олимпиады время жюри регионального этапа проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий, осуществляет очно по запросу участников Олимпиады показ выполненных ими работ, рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации.

После проведения апелляций жюри определяет победителей и призёров регионального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой победителей и призеров по предмету (не более 25 % от общего количества участников, в том числе не более 5 % победителей), готовит итоговые протоколы заседания жюри, передает их координатору Олимпиады.

Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми его членами. Списки участников по каждой параллели классов с результатами регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/18 учебном году оформляются отдельно приложением к итоговому протоколу заседания жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/18 учебном году (приложение № 9).

Официальным объявлением итогов предметной Олимпиады является размещение на сайте координатора списков участников с результатами регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/18 учебном году.

9. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ

Анализ олимпиадных заданий, показ работ и апелляция проводятся в точном соответствии с программой Олимпиады.

Разбор олимпиадных заданий проводится перед показом работ в отведенное программой время.

При анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники олимпиады, сопровождающие их педагоги.

Анализ олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады, если иное не предусмотрено Центральной предметно-методической комиссией.

Показ работ проводится после проведения разбора олимпиадных заданий и по запросу участника Олимпиады при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады. Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.

Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъемку работ.

После показа работ участник Олимпиады имеет право подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (приложение № 10).

10. Порядок рассмотрения апелляций

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами. Продолжительность рассмотрения апелляции одного участника Олимпиады составляет не более 25 минут.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

Изготовление копий работ не допускается.

В случае отсутствия апелляционных заявлений в протоколе заседания жюри фиксируется факт отсутствия апелляций.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся на имя председателя жюри регионального этапа Олимпиады в течение одного астрономического часа после разбора олимпиадных заданий и показа работ.

Рассмотрение апелляций проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему заявление на апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

В ходе рассмотрения апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

Решение по рассмотрению апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение оформляется протоколом по итогам рассмотрения

апелляции (приложение № 11), который подписывает апеллянт, председатель жюри, члены жюри.

На основании протоколов рассмотрения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию жюри.

Документами по процедуре рассмотрения апелляций являются:

- письменное заявление участника олимпиады;
- лист регистрации апелляций (приложение № 12);
- протокол заседания жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2017/2018 учебного года.

Процесс рассмотрения апелляций участников регионального этапа Олимпиады осуществляется с использованием видеозаписи.

Видеозапись процедуры апелляции записывается на диск и передается региональному координатору одновременно со всеми итоговыми материалами регионального этапа Олимпиады.

Видеозапись процедуры апелляции и протоколы заседания апелляционной комиссии хранятся у регионального координатора в течение 3 лет.

11. Порядок подведения итогов регионального этапа Олимпиады

После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри (приложение № 13) с утверждением списков победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели классов.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Статус участника регионального этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

12. Порядок действий дежурного в аудитории

В аудитории должно присутствовать не менее двух дежурных.

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить дежурному паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой школьника с фотографией). Дежурный сверяет личность участника с фотографией в документе.

Дежурный в обязательном порядке предупреждает участников олимпиады о том, что участникам категорически запрещается иметь с собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами), бумагу, справочные материалы, книги.

Дежурный предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально

отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.). За использование любого средства связи участник удаляется с олимпиады. Председатель жюри составляет акт об удалении участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2017/2018 учебного года (приложение № 14). Работа участника проверке не подлежит.

В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады, дежурный по аудитории информирует членов оргкомитета и председателя жюри о данных фактах.

Дежурный по аудитории размещает участников согласно списку, предоставленному оргкомитетом, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством отмеченных в списках.

Дежурный по аудитории рассаживает участников олимпиады по одному за парту. Если в аудиторию попали дети из одной школы, необходимо рассадить их в разные концы кабинета.

Дежурный по аудитории объявляет регламент олимпиады. Время начала и окончания туров олимпиады дежурные должны зафиксировать на доске (например, 10.10 – 13.10.). За 15 и за 5 минут до окончания тура дежурный по аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Дежурный предупреждает, что участник может выходить из аудитории только в сопровождении, предварительно оставив на столе дежурного по аудитории задание и лист ответа.

Разговоры между участниками в ходе выполнения заданий запрещаются.

Разговоры дежурных по аудитории между собой в ходе выполнения заданий запрещаются.

Дежурный по аудитории не отвечает на вопросы по задачам или заданиям.

При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к дежурному по аудитории; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе.

По истечении времени, отводимого на Олимпиаду (тур), дежурный собирает работы. Необходимо пересчитать их и сверить с количеством участников в аудитории. Дежурные должны проследить за тем, чтобы на листах ответов не была указана фамилия, инициалы участника и не было никаких условных пометок.

По окончании Олимпиады (тура) дежурный передает работы представителю оргкомитета.

13. Порядок действий участника Олимпиады

Участник Олимпиады прибывает на регистрацию за 30 – 40 минут до начала мероприятия.

Участник Олимпиады при регистрации, а также перед входом в аудиторию предъявляет паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой школьника с фотографией).

Участник Олимпиады следует указаниям представителя организационного комитета, дежурного по аудитории.

Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами.

Во время выполнения задания, участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, не вынося из аудитории никаких материалов.

Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов категорически запрещается проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

14. Порядок действий общественных наблюдателей Олимпиады

Общественные наблюдатели присутствуют на Олимпиаде с целью обеспечения соблюдения Порядка проведения Олимпиады и осуществляют деятельность в соответствии с инструкцией (приложение № 15).

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком проведения Олимпиады, с правами и обязанностями общественного наблюдателя и неукоснительно их соблюдать.

Общественный наблюдатель все возникающие вопросы может адресовать: куратору СИЦ, представителю организатора и координатора Олимпиады, оргкомитетов, должностным лицам Министерства образования Омской области. Взаимодействие общественного наблюдателя с другими лицами не допускается.

Общение общественного наблюдателя с участниками Олимпиады запрещается.

При отсутствии обязательной информации в общедоступном месте (стенд Олимпиады), общественный наблюдатель может запросить информацию (в том числе о присутствующих в месте проведения Олимпиады лицах) у организатора Олимпиады в данном месте проведения (ответственный за организацию).

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения Олимпиады, при этом он не должен вмешиваться в работу, создавать помехи выполнению обязанностей организаторами и участникам Олимпиады.

За нарушение Порядка общественный наблюдатель может быть удален из места проведения Олимпиады представителем организатора и координатора.

Общественный наблюдатель должен прибыть в место проведения Олимпиады не позднее, чем за 45 минут до начала в соответствии с программой.

При регистрации общественный наблюдатель обязан предъявить удостоверение и график общественного наблюдения установленного образца, а также документ, удостоверяющий личность.

Общественный наблюдатель до начала олимпиадных испытаний может уточнить процедурные вопросы взаимодействия во время и после Олимпиады у ответственного за организацию.

До начала олимпиадных испытаний общественный наблюдатель должен получить акт общественного наблюдения об организации и проведении Олимпиады (далее – Акт) (приложение № 16).

Заполненный по результатам общественного наблюдения Акт подписывается общественным наблюдателем и ответственным за организацию.

Акт передается в составе итоговых отчетных документов ответственным за организацию координатору Олимпиады.

Приложение № 1
к организационно-технологической
модели проведения регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников 2017/2018 учебного года
в Омской области

ГРАФИК

участия представителей Министерства образования Омской области и бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области» «Институт развития образования Омской области» (далее – ИРООО) в дни предметных олимпиад регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2017/18 учебного года

№ п/п	Предмет олимпиады	Дата проведения	Место проведения	Представитель Министерства образования Омской области	Представитель ИРООО (Учебно-методический центр по работе с одаренными детьми (далее - УМЦ))
1	Французский язык	11, 12 января 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет», г. Омск, ул. Интернациональная, д. 6		Худорожков И.В., Артемова В.Б.
2	Право	13 января 2018 года	ЧОУ ВО «Омская юридическая академия», г. Омск, ул. Короленко, д. 12		Худорожков И.В.
3	Литература	15 января 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», г. Омск, проспект Мира, д. 55		Грачева О.В.
4	МХК	16 января 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет», г. Омск, ул. Набережная Тухачевского, д. 14		Рянова Р.А.

5	Физика	17, 19 января 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», г. Омск, проспект Мира, д. 55-А		Худорожков И.В.
6	Русский язык	18 января 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», г. Омск, проспект Мира, д. 55		Грачева О.В.
7	Экономика	20 января 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», г. Омск, площадь Лицкевича, д. 1		Рянова Р.А.
8	Биология	22, 23 января 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», г. Омск, ул. Институтская площадь, д. 1		Рянова Р.А.
9	Астрономия	24 января 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», г. Омск, проспект Мира, д. 55-А		Грачева О.В.
10	Химия	25, 26 января 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», г. Омск, проспект Мира, д. 55-А		Худорожков И.В.
11	Информатика и ИКТ	27, 29 января 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет», г. Омск, проспект Мира, д. 11		Худорожков И.В., Грачева О.В.
12	География	30	ФГБОУ ВО «Омский		Яганова Н.Ю.

		января 2018 года	государственный педагогический университет», г. Омск, ул. Набережная Тухачевского, д. 14		
13	Математика	31 января, 1 февраля 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», г. Омск, проспект Мира, д. 55-А		Яганова Н.Ю.
14	История	2, 3 февраля 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», г. Омск, проспект Мира, д. 55		Худорожков И.В.
15	Обществознание	5, 6 февраля 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», г. Омск, площадь Лицкевича, д. 1		Рянова Р.А.
16	Экология	7, 8 февраля 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», г. Омск, ул. Институтская площадь, д. 1		Рянова Р.А.
17	Физическая культура	9, 10 февраля 2018 года	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет физической культуры и спорта», г. Омск, ул. Масленникова, д. 144		Яганова Н.Ю.
18	Английский язык	12, 13 февраля 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет», г. Омск,		Артемова В.Б.

			ул. Интернациональная, д. 6		
19	Технология	14 февраля 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет», г. Омск, ул. Набережная Тухачевского, д. 14; БУ ДО «Омская областная станция юных техников», г. Омск, ул. Почтовая, 38		Грачева О.В.
		15 февраля 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет», г. Омск, ул. Романенко, д. 16		Яганова Н.Ю., Грачева О.В.
20	ОБЖ	16, 17 февраля 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет», г. Омск, проспект Мира, д. 11		Худорожков И.В., Соснин В.В.
21	Немецкий язык	19, 20 февраля 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет», г. Омск, ул. Интернациональная, д. 6		Артемова В.Б.
22	Китайский язык	21, 22 февраля 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет», г. Омск, ул. Интернациональная, д. 6		Артемова В.Б.
23	Испанский язык	21, 22 февраля 2018 года	ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет», г. Омск, ул. Интернациональная, д. 6		Артемова В.Б.

Приложение № 2
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2017/2018 учебного года в Омской области

Лист ознакомления

с инструктажем по технике безопасности по предметам, предполагающим
экспериментальный тур при проведении регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2017/2018 учебном году

Вид инструктажа: **Целевой**

Предмет олимпиады: _____

Дата проведения инструктажа: _____

Место проведения инструктажа: _____

ФИО, должность лица,
проводящего инструктаж _____

№ п\п	ФИО лица, проходящего инструктаж	Класс	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого

Приложение № 3
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2017/2018 учебного года в Омской области

АКТ

**приема-передачи пакетов с олимпиадными заданиями регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2017/2018 учебного года**

Ответственное лицо (ФИО, должность)		Кол-во пакетов	Целостность упаковки (нарушена/ не нарушена)	Подпись ответственных лиц	
Сдал	Принял			Сдал	Принял

Дата _____

Время _____

Пункт отправки: _____

Пункт назначения: _____

Приложение № 5
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2017/2018 учебного года в Омской области

ПРОГРАММА
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2017/2018 учебном году

Председатель оргкомитета предметной олимпиады

Контактный телефон: _____

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
Мероприятия для руководителей команд (сопровождающих)		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения

Приложение № 7
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников 2017/2018 учебного года
в Омской области

ПРОТОКОЛ
проверки олимпиадной работы участника

Предмет
Класс
Шифр
№ тура (если есть)

Заполняется проверяющими
членами жюри
Пометки участников не допускаются

№ раздела	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11*	ИТОГО
	Максимальное количество баллов											
Баллы жюри												
Подписи членов жюри												

*- количество туров указывается в зависимости от требований по конкретному предмету регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2017/2018 учебного года

Приложение № 8
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2017/2018 учебного года в Омской области

ВЕДОМОСТЬ
оценивания работ участников регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2017/2018 учебного года
по _____
в _____ классе

Дата проведения олимпиады _____

Максимальное количество баллов _____

№ п/п	Шифр	Фамилия	Имя	Отчество	Муниципаль- ный район	Название ОО	Класс	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)	Тип диплома
								1 тур*	2 тур	3 тур			
1													

Председатель Жюри

Члены жюри

ФИО

* указывается в случае, если тур(ы) предполагаются

Приложение № 9
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2017/2018 учебного года в Омской области

ПРОТОКОЛ
заседания жюри регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2017/2018 учебного года
по _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри
2. Члены жюри
3.

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

В ходе проведения регионального этапа олимпиады было удалено _____ участников, рассмотрено _____ апелляций, из них удовлетворено _____, отклонено _____.

По итогам рассмотрения апелляций, были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов по итогам рассмотрения апелляции, приложение № 1 к протоколу).

По итогам выполнения заданий олимпиады в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило оргкомитету признать победителями _____ участников и призерами _____ участников Олимпиады.

Решение: предложить оргкомитету список участников с результатами регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ для утверждения (приложение № 2 к протоколу).

Председатель Жюри

Члены жюри

ФИО

Подпись

Приложение № 1 к протоколу

Список с изменениями результатов по итогам рассмотрения апелляций

№ п\п	Фамилия	Имя	Отчество	Сокращенное наименование ОО	Класс обучения	Количество баллов до рассмотрения апелляций	Количество баллов после рассмотрения апелляции
1							

**Список участников с результатами регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2017/18 учебном году**

по _____ класс _____

(дата проведения регионального этапа олимпиады)

Омская область

(количество участников регионального этапа олимпиады по классам)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Полное название общеобразовательной организации (в соответствии с уставом)	Класс обучения	Статус участника *	Результат (балл)
1.											
2.											
3.											

Примечание:

*Статус участника – указывается победитель/призер/участник.

Список участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников формируется в порядке убывания набранных ими результатов (баллов).

В случае равного количества баллов участники (ФИО) заносятся в таблицу в алфавитном порядке.

По общеобразовательным предметам, по которым олимпиада проводилась по уровням (классам) обучения, список участников с результатами регионального этапа предоставляется отдельно по каждому классу.

Приложение № 10
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2017/2018 учебного года в Омской области

Заявление
участника олимпиады на апелляцию о несогласии
с выставленными баллами

Председателю жюри регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2017/2018 учебного года по

_____ (указать предмет)

от ученика _____ класса

_____ (полное наименование образовательной организации)

_____ (ФИО полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на __ туре*,
(указывается номер олимпиадного задания), так как я не согласен с
выставленными мне баллами.

Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление

Дата

Подпись

* указывается в случае, если тур(ы) предполагаются

Приложение № 11
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2017/2018 учебного года в Омской области

ПРОТОКОЛ №
по итогам рассмотрения апелляции участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2017/18 учебного года
по _____

(ФИО полностью)
ученика _____ класса

(полное наименование образовательной организации)

Место проведения олимпиады _____
(образовательная организация)

Дата и время рассмотрения апелляции _____

Присутствуют члены жюри:

(указываются ФИО - полностью).

Краткая запись разъяснений по сути апелляции:

Результат апелляции:

1) Баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены без
изменения;

2) Баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены на
_____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри:

Члены жюри:

Приложение № 12
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2017/2018 учебного года в Омской области

ЛИСТ
регистрации апелляций участников регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2017/2018 учебного года
по _____

№ п/п	ФИО участника	Класс	Образовательная организация
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Приложение № 13
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2017/2018 учебного года в Омской области

ОТЧЕТ

**жюри об итогах выполнения участниками
олимпиадных заданий регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2017/18 учебном году**

Общее количество участников олимпиады _____.

Из них учащихся 9 класса _____, 10 класса _____, 11 класса _____.

Результаты участников Олимпиады

Класс	Набрали менее 25% от общего количества баллов		Набрали 25% и более, но менее 50% от общего количества баллов		Набрали 50% и более, но менее 75% от общего количества баллов		Набрали более 75% от общего количества баллов	
	Кол-во участников, набравших указанный процент	% от общего количества участников	Кол-во участников, набравших указанный процент	% от общего количества участников	Кол-во участников, набравших указанный процент	% от общего количества участников	Кол-во участников, набравших указанный процент	% от общего количества участников
9								
10								
11								

Средний балл участников Олимпиады

Класс	Средний балл участников по туру*		Максимальный общий балл	Средний итоговый балл
	1 тур	2 тур		
9				
10				
11				

Председатель Жюри _____

Члены жюри _____

Предмет олимпиады _____

** указывается в случае, если тур(ы) предполагаются.*

Приложение № 14
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2017/2018 учебного года в Омской области

АКТ

**об удалении участника регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников 2017/2018 учебного года**

по _____

(ФИО полностью)

Ученика _____ класса

(полное наименование образовательной организации)

Место проведения олимпиады _____

Аудитория _____

Дата _____, время _____

Краткая запись разъяснений по сути причин удаления

Председатель
предметно-методической комиссии _____

(ФИО, подпись)

Приложение № 15
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2017/2018 учебного года в Омской области

**Инструкция для общественных наблюдателей по выполнению своих
функций во время проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491, и планирующих осуществлять общественное наблюдение во время проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

Инструкция разработана на основе федеральных нормативных законодательных актов и методических материалов, определяющих проведение Олимпиады 2017/18 учебного года в Омской области.

Общие положения

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения Олимпиады общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения Олимпиады;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении Олимпиады, в Министерство образования Омской области (далее – Министерство).

Подготовка общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и снижения рисков нарушений самими общественными наблюдателями порядка проведения Олимпиады.

Принять участие в подготовке могут как уже аккредитованные общественные наблюдатели, так и граждане, планирующие подать заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном и (или) на федеральном уровнях.

Подготовку проводит или организует ее проведение Министерство.

Подготовка может проводиться в очной и/или дистанционной форме.

Общественные наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, представленных в данной инструкции. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения Олимпиады, с методическими документами, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением Олимпиады на всех этапах:

- представители организатора Олимпиады;
- представители координатора Олимпиады;
- представители оргкомитетов места проведения Олимпиады;
- куратор СИЦ;
- должностные лица Министерства.

Список лиц, привлеченных к проведению Олимпиады в данном месте проведения, включая представителей Министерства, Института развития образования Омской области, общественных наблюдателей и др., за исключением медицинских работников и сотрудников охраны правопорядка, должен находиться в месте проведения Олимпиады. Общественный наблюдатель может запросить информацию о присутствующих в месте проведения лицах у ответственного за организацию Олимпиады в данном месте проведения (далее – ответственный за организацию).

Взаимодействие общественного наблюдателя с другими лицами допускается только в случае необходимости. Взаимодействие общественного наблюдателя с участниками Олимпиады не допускается.

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения Олимпиады и аудиториям. При этом в одной аудитории одновременно может находиться не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи по выполнению своих обязанностей организаторам и участникам Олимпиады.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок проведения Олимпиады. За нарушение порядка проведения Олимпиады общественный наблюдатель будет удален из места проведения Олимпиады представителями организатора и/или координатора Олимпиады.

Подготовка к проведению Олимпиады

Для прохода в место проведения Олимпиады общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, должность лица, подписавшего удостоверение и печать

аккредитуемого органа. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в месте проведения Олимпиады.

Общественный наблюдатель должен прибыть в место проведения Олимпиады не позднее, чем за 45 мин. до начала проведения, и находиться там не менее 50% времени установленного единым расписанием проведения Олимпиады по соответствующему учебному предмету.

Общественный наблюдатель до начала Олимпиады должен уточнить у представителя организатора и\или координатора, куратора СИЦ, ответственного за организацию процедурные вопросы взаимодействия во время и после олимпиадных испытаний.

В месте проведения Олимпиады общественный наблюдатель не может иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи в аудиториях или непосредственной близости от них.

Общественный наблюдатель до начала проведения Олимпиады должен получить Акт общественного наблюдения за организацией и проведением Олимпиады.

В случае присутствия в месте проведения Олимпиады нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала олимпиадных испытаний самоорганизоваться и составить план присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них. Это позволит на этапе проведения олимпиадных испытаний исключить нарушения, связанные с присутствием в аудитории более одного общественного наблюдателя.

До начала проведения Олимпиады общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее.

В здании (комплексе зданий), где расположено место проведения Олимпиады выделяются:

- а) места для хранения личных вещей участников Олимпиады, организаторов, медицинских работников, технических специалистов;
- б) помещения для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся (далее – сопровождающие).

Общественный наблюдатель во время подготовки к проведению Олимпиады осуществляет контроль:

- размещения на информационных стендах в месте проведения Олимпиады: Порядка проведения Олимпиады, Программы проведения Олимпиады, Требований к организации и проведению Олимпиады по общеобразовательному предмету, информации о сайтах, где будут размещены предварительные и итоговые результаты;
- инструктажа дежурных по аудиториям;
- определения достаточного количества аудиторий, соответствующих санитарным нормам и правилам, для проведения Олимпиады;

- определения места для организации работы жюри Олимпиады;
- определения места для разбора заданий, показа работ;
- организации регистрации участников Олимпиады;
- проведения официальной церемонии открытия Олимпиады;
- организации пункта питания участников;
- организации дежурства медицинского работника;
- проведения научно-методического семинара для педагогов.

В случае выявления нарушений установленного порядка подготовки к проведению Олимпиады общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать о нарушении ответственного за организацию. Также, в случае выявления нарушений, общественный наблюдатель должен отразить их в форме Акта.

Проведение олимпиадных испытаний

За 10 минут до начала тура Олимпиады по местному времени оргкомитетом осуществляется рассадка всех участников в аудиториях и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения Олимпиады.

Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам Олимпиады.

В аудитории должно присутствовать не менее двух дежурных.

Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить дежурному паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой школьника с фотографией). Дежурный сверяет личность участника с фотографией в документе.

При проведении этапов Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам. Если в аудиторию попали участники Олимпиады из одной общеобразовательной организации, необходимо рассадить их в разные концы кабинета.

Дежурный в обязательном порядке предупреждает участников Олимпиады о том, что категорически запрещается иметь с собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами), бумагу, справочные материалы, книги.

Дежурный предлагает участникам Олимпиады отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои

вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.). За использование любого средства связи участник удаляется с Олимпиады.

Дежурный предупреждает, что участник Олимпиады может выходить из аудитории только в сопровождении, предварительно оставив на столе дежурного по аудитории задание и лист ответа.

Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады. В продолжительность выполнения олимпиадной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия. Время начала и окончания туров Олимпиады дежурные должны зафиксировать на доске (например, 10.10 - 13.10.). За 15 и за 5 минут до окончания тура дежурный по аудитории должен напомнить участникам Олимпиады об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Общественный наблюдатель во время Олимпиады может свободно перемещаться по месту проведения при условии, что в каждый момент времени в каждой аудитории находится не более одного общественного наблюдателя. Не рекомендуется перемещаться между помещениями, особенно между аудиториями, слишком часто, чтобы не создавать помех участникам Олимпиады. Общественный наблюдатель не имеет права оказывать содействие участникам Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Разговоры между участниками Олимпиады в ходе выполнения заданий запрещаются.

Разговоры дежурных по аудитории между собой в ходе выполнения заданий запрещаются.

Дежурный по аудитории не отвечает на вопросы по задачам или заданиям.

При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник Олимпиады обращается к дежурному по аудитории; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе.

По истечении времени, отводимого на Олимпиаду (тур), дежурный собирает работы. Необходимо пересчитать их и сверить с количеством участников в аудитории. Дежурные должны проследить за тем, чтобы на листах ответов не была указана фамилия, инициалы участника и не было никаких условных пометок.

По окончании Олимпиады (тура) дежурный передает работы представителю оргкомитета.

Общественный наблюдатель во время проведения Олимпиады осуществляет контроль:

- присутствия в каждой аудитории не менее двух дежурных;

- соблюдения порядка допуска участников Олимпиады в место проведения по документам, удостоверяющим их личность, наличия их в списках;
- фиксирования фактов нарушения порядка перемещения участников Олимпиады в аудиториях;
- соблюдения порядка проведения инструктажа для участников Олимпиады в аудиториях;
- доведения до участников Олимпиады информации о продолжительности Олимпиады, случаях удаления с Олимпиады и его последствиях, о дате, времени и месте разбора олимпиадных заданий и показа работ, рассмотрении апелляционных заявлений и порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами Олимпиады;
- фактов наличия у участников Олимпиады и/или организаторов средств связи, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, за исключением разрешенных к использованию по каждому общеобразовательному предмету;
- удаления с Олимпиады участников за использование любого средства связи с составлением соответствующего акта;
- выполнения регламента Олимпиады;
- выхода участников Олимпиады из аудитории только в сопровождении дежурного;
- нарушения комфортной обстановки для участников Олимпиады, некорректного обращения с участниками Олимпиады со стороны других лиц, нарушения личной неприкосновенности учащихся и этических норм;
- фактов выноса из аудиторий и места проведения Олимпиады материалов на бумажном или электронном носителях;
- фактов присутствия в месте проведения Олимпиады посторонних лиц;
- соблюдения порядка завершения Олимпиады в аудитории.

Завершение олимпиадных испытаний

Участники, закончившие выполнение заданий раньше времени отведенного на тур, обязаны оставаться в аудитории или перейти в сопровождении дежурного в специально отведенное оргкомитетом помещение. В данном помещении до окончания тура должны быть созданы условия для защиты информации от утечки, в том числе должен отсутствовать доступ к мобильной и интернет-связи.

В отведенное программой Олимпиады время жюри проводит с участниками Олимпиады разбор олимпиадных заданий, осуществляет очно по запросу участников Олимпиады показ выполненных ими работ, рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видео-, аудиофиксации.

При разборе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники Олимпиады, сопровождающие, педагоги.

Показ работ проводится после проведения разбора олимпиадных заданий и по запросу участника Олимпиады при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады. Сопровождающие, педагоги на показ работ не допускаются. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъемку работ.

После показа работ участник Олимпиады имеет право подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения Олимпиады, общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать о нарушении ответственного за организацию. Также, в случае выявления нарушений, общественный наблюдатель должен отразить их в форме Акта.

Приложение № 16
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2017/2018 учебного года в Омской области

Акт
общественного наблюдения об организации и проведении регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018 учебном году

Предмет олимпиады (дата)		Оценка					Примечание
№	Процедуры и условия проведения олимпиады	Отлично	Хорошо	Посредственно	Плохо	Отсутствует	
1	Процедура регистрации						
2	Информационный стенд						
3	Программа олимпиады						
4	Наличие указателей						
5	Процедура открытия олимпиады						
6	Условия размещения участников (из расчета 1 человек за партой)						
7	Организация дежурства в аудиториях						
8	Инструктаж участников						
9	Качество раздаточного материала для участников						
10	Процедура кодирования работ						
11	Соответствие временному регламенту						
12	Организация практического тура						
13	Оснащенность оборудованием для проведения практического тура						
14	Условия размещения педагогов						
15	Организация консультаций для учителей						
16	Организация работы жюри						

17	Процедура разбора заданий						
18	Процедура показа работ						
19	Процедура проведения апелляции						
20	Процедура подведения итогов						
21	Организация досуга школьников						
22	Организация питания						
23	Отношение организаторов						
24	Заключение (о соответствии требованиям центральных предметно-методических комиссий и порядку проведения регионального этапа)						
Общественный наблюдатель		Подпись				ФИО	
Ответственный за организацию и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников		Подпись				ФИО	